

# IMPLANTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL. ISO 14001:2004



## 1. ¿Qué es ISO 14001?

### 1.1. ¿Qué es un “Sistema de Gestión Ambiental”?

■ El Sistema de Gestión Ambiental es la parte del sistema de gestión de la organización empleada para desarrollar e implementar una política ambiental, basada ésta en la prevención de la contaminación y la mejora continua del comportamiento ambiental .

### 1.2. ¿Qué es ISO 14001:2004?

■ ISO 14001:2004 es una norma internacional que especifica los requisitos para un sistema de gestión ambiental, cuando una organización desee:

- ✓ Mejorar su comportamiento ambiental
- ✓ Asegurarse el cumplimiento de su política ambiental
- ✓ Demostrar su comportamiento ambiental ante terceros



## 2. Motivos para implantar ISO 14001:2004

- Exigencia de clientes
- Concursos de administraciones públicas
- Presión legislativa
- Diferenciación en el mercado
- Mayor rendimiento de la actividad
- Necesidad de mejora continua
- Formación y capacitación de nuevo personal



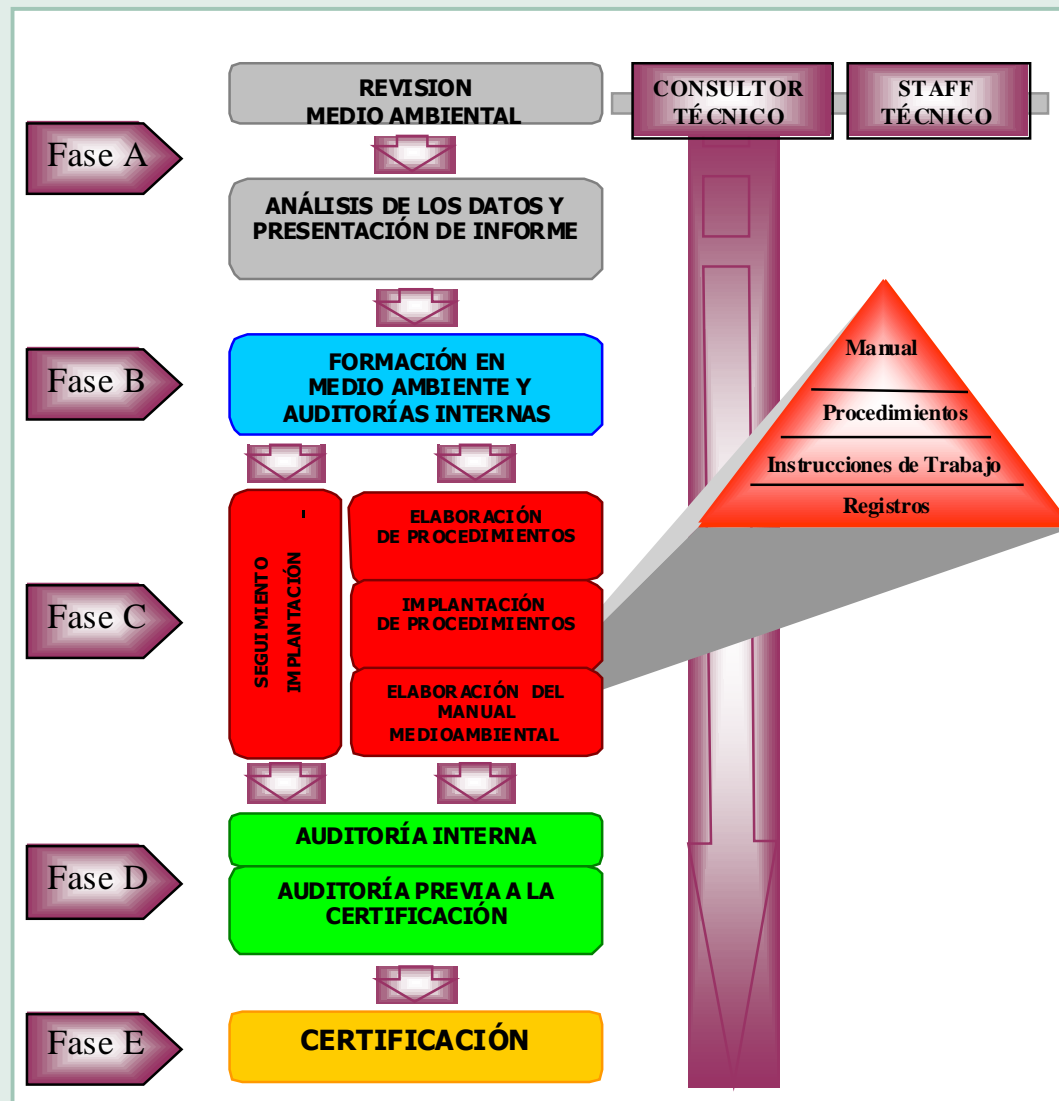
## 3. ¿Quién me puede certificar?

La emisión del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad de la empresa es realizada por las entidades de certificación (EQA, BVQi, SGS, APPLUS+, AENOR, etc) tras realizar en la empresa una auditoría de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001:2004.

Dichas empresas de certificación deben estar acreditadas para la emisión de estos certificados por entidades de acreditación nacionales (ENAC: España, UKAS: Reino Unido, DAR: Alemania).



## 4. ¿Cuál es el proceso para obtener el certificado?



## 5. ¿Cómo es el plazo y la metodología del proyecto?

### 5.1. ¿Cual es el plazo para obtener el certificado?

El plazo para la obtención del certificado varía en función del número de procesos productivos de la organización y de la complejidad de éstos. Desde 3 meses para las organizaciones más sencillas hasta 8 meses para organizaciones más complejas.

### 5.2. ¿Cómo se realiza el proyecto?

El consultor asignado a su proyecto realiza visitas periódicas (2 – 3 horas cada 7-10 días aproximadamente) a sus instalaciones para:

- recopilar información sobre los procesos de su organización
- presentar y explicar la documentación generada (procedimientos, registros, etc.)
- formar al personal directamente involucrado en la obtención del certificado
- apoyar el proceso de implantación y cumplimentación de registros
- realización de auditoría interna y correcciones

## CONTACTE CON NOSOTROS:

D. Ignacio Gómez Rico

### HEDERA CONSULTORES

- Pza. Patricio Aguado, 6. 4º C.28043.Madrid
- Tfno: 913003407 // 646576222
- E-mail: [i.gomez@hederaconsultores.com](mailto:i.gomez@hederaconsultores.com)
- Web: [www.hederaconsultores.com](http://www.hederaconsultores.com)
- Blog: <http://hederaconsultores.blogspot.com>

